## 事業所における自己評価結果<児童発達支援>

公表:令和6年3月19日(火)

特定非営利活動法人フェアリー 児童デイサービス みどり台

チェック項目			はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえ た改善内容又は改善目標
	1	利用定員が指導訓練室等スペースに適切である	0			
環境	2	職員の配置数は適切である	0			
児· 体制整備	3	生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境に なっている。また、情報伝達等への配慮が適切になさ れている	0			
	4	生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	0			
	5	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	0			
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所 の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげている	0			
業務改善	7	保護者向け評価表の結果を踏まえて事業所としての 自己評価を行い、その結果による支援の評価及び改善 の内容を、通信やホームページ等で公開している	0			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげている		0		法人で外部評価を行っていない
	9	職員の資質の向上を行う為に研修の機会を確保 している	0			
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を 作成している	0			
	11)	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用している	0			
適切な	12	児童発達支援計画には支援に必要な項目が適切に選 択され、その上で具体的な支援内容が設定されている	0			
適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	0			
供	14)	活動プログラムの立案をチームで行っている	0			
	15)	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	0			
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組 み合わせて児童発達支援計画を作成している	0			

	17)	支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	0		
	18	支援終了後に職員間で必ず打ち合わせをし、その日行 われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有し ている	0		翌日のミーティング時に打ち 合わせをしている
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し支 援の検証・改善につなげている	0		
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計 画の見直しの必要性を判断している	0		
	21)	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に 子どもの状況に精通した職員が参画している	0		
	22	母子保健や子育て支援等の関係者や関係機関と 連携した支援を行っている	0		
即	23	移行支援として保育所や幼稚園、認定こども園等との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	0		
関係機関や保護者との連携	24)	移行支援として小学校や特別支援学校との間で、支援 内容等の情報共有と相互理解を図っている	0		
、保護者	25)	児童発達支援センターや児童発達支援事業所等との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	0		
との連携	26	保育所や幼稚園、認定こども園、児童センター等との 交流や障がいのない子どもと活動する機会がある	0		
. 353	27)	自立支援協議会子ども部会や地域の子ども・子 育て会議等へ積極的に参加している	0		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っている	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に家族 支援(ペアレント・トレーニング等)を行っている	0		
	30	運営規定、利用者負担金等について丁寧な説明 を行っている	0		
	31)	児童発達支援計画を示しながら支援内容の説明を行 い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	0		
保護者へ	32)	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	0		
有への説	33	保護者向け学習会により保護者同士の連携が支 援されている		0	
の説明責任等	34)	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応 の体制を整備するとともに周知・説明をし、相談や申 し入れをした際に迅速かつ適切に対応している	0		
	35)	定期的に通信やホームページ等で活動内容や行 事予定、連絡体制などの情報を発信している	0		
	36	個人情報の取り扱いに十分注意している	0		

		障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や		
	37)	情報伝達の為の配慮をしている	0	
				自閉症をはじめ
				とした発達障害
	38)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開 かれた事業運営を図っている	0	啓発の為に事業
				所をブルーにラ
				イトアップして
				『点灯を見守る
				集い』を行う、地
				域の保護者や支
				援者を対象とし
				た講演会等を積
				極的に取り組ん
				でいる
				契約時に各マニ
		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応		ュアルの説明を
	39	マニュアルを策定し保護者に周知・説明されていると	0	行った上、通信に
		ともに、発生を想定した訓練が実施されている		掲載するなど周
				知している
•	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そ		
		の他必要な訓練を行っている	0	
•	<u>41</u> )	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこ	0	てんかん発作時
				のマニュアル等
		どもの状況を確認している		を作成している
	42)	食物アレルギーのある子どもについて、医師の	0	
非党		指示書に基づく対応がされている	0	
非常時等の対応	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有	0	
94 0		している	O	
応	44)	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保す る等、適切な対応をしている		虐待防止及び身
			0	体拘束等の適正
				化のための対策
				を検討する委員
				会を開催してお
				り、虐待防止の研
				修会などを行な
				っている
	<b>45</b> )	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ		
		いて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十		
		分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記	0	
		載している		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援評価表<保護者の皆様へのアンケート>

集計期間:令和6年2月26日(月)~令和6年3月8日(金)

配布:8枚 回収:6枚 回収率:75%

チェック項目			はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見など
	1	子どもの活動などのスペースが十分に確保され ているか	5	1			
環境	2	   職員の配置数や専門性は適切であるか 	5			1	
· 体制整備	3	生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境(※ 1) になっているか。また、バリアフリー化や情報伝 達等への配慮が適切になされているか	5	1			
	4	生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6				
	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で児童発達支援計画(※2)が作成されているか	6				
	6	児童発達支援計画には支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	6				
適切な支	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われている か	6				
適切な支援の提供	8	活動プログラム (※3) が固定化しないよう工夫 されているか	6				
	9	保育所や幼稚園、認定こども園、児童センター 等との交流や障がいのない子どもと活動する機 会があるか	1	1		4	・事業所とは別に通園が ある為、本児としては満 たされているもののそれ 以外に事業所独自では分 からない
	10	重要事項説明書、利用者負担金などについて丁 寧な説明がなされたか	6				
	11)	児童発達支援計画を示しながら、支援内容の説 明がなされたか	6				
保護者へ	12)	保護者に対して家族支援(ペアレント・トレーニング <sub>(※4)</sub> 等)が行われているか	6				
の説明など	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの 健康や発達の状況、課題について共通理解ができてい るか	6				
	14)	定期的に保護者に対して面談や、育児に関する 助言などの支援が行われているか	6				
	15)	保護者向け学習会により保護者同士の連携が支 援されているか	5			1	

	16	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応				
		の体制を整備するとともに周知・説明をし、相談や申	6			
		し入れをした際に迅速かつ適切に対応しているか				
	(17)	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為	6			
	17)	の配慮がなされているか				
						・写真で活動の様子を知
	18)	定期的に通信やホームページ等で活動内容や行事予	6			らせていただけて、いつ
		定、連絡体制などの情報を発信しているか				も楽しみにしている
	_					
	19	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			
		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応			1	
非常	20	マニュアルを策定し保護者に周知・説明されている	5			
非常時の対応		か。また、発生を想定した訓練が実施されているか				
対応	21)	非常災害の発生に備え定期的に避難、救出、そ	4	1	1	
7.0.		の他必要な訓練が行われているか				
	22	子どもは通所を楽しみにしているか	6			・慣れた環境で自分を受
						け入れてもらい、安心し
						て過ごす事ができている
洪		③ 事業所の支援に満足しているか				・利用後の帰宅の表情が
満足度	23		6			豊かで良い時間を過ごし
及						た事が伺え、嬉しく思う
						・子どもの変化、様子など
						をこまめに伝えていただ
						けてありがたい
						I

## (注釈)

- ※1 ··· 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。
- ※2 … 「児童発達支援計画」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させる為の課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。
- ※3 … 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で一定の目的をもって行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題などに応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。
- ※4 … 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性 を踏まえた褒め方などを学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

## (保護者の皆様へ)

この児童発達支援評価表は、児童発達支援事業所を利用しているお子様の保護者の方に、事業所の評価をして頂くものです。「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「〇」を記入して頂くとともに「ご意見など」についてもご記入下さいますようお願い致します。